

# CITY OF SANTA ANA RESIDENTIAL PERMIT PARKING PROGRAM



## WHAT IS THE PURPOSE OF PERMIT PARKING?

The purpose of residential permit parking is to enhance the quality of life in the residential neighborhoods by reducing noise, parking congestion, traffic hazards and illegal activities. This is accomplished by limiting the number of street parked vehicles on a residential block within a permit parking district. Every effort is made to achieve this purpose with minimum impact on adjacent commercial establishments, residences, and institutions.

## WHAT IS A PERMIT PARKING DISTRICT?

A permit parking district is a geographic area of the City established by resolution by the City Council. The resolution designates the boundaries of the permit-parking district, specifies the parking limitations that apply within the district and the parking permit qualification process.

## HOW DOES A BLOCK QUALIFY?

After a need for permit parking has been investigated and confirmed by the City, permit parking may be put in on a block-by-block basis through a City supplied petition. For a petition to pass, at least 66% of the affected residential property owners must indicate their support for permit parking on their block. The City will determine the adequacy of the petition in accordance with the City Code. Ineligible properties typically do not have the permit parking restriction placed along their frontage.

## WHO IS ELIGIBLE FOR PERMITS?

Residents are typically eligible for permits if they live on a qualifying block and in either of the following:

1. Single-family homes: Up to 3 parking permits. 75 guest permits per year, per home.
2. Multi-family family homes with two (2) to four (4) units per parcel: 1 parking permit maximum per dwelling unit and no guest permits.

## HOW DO I OBTAIN PERMITS?

1. **The Public Works Agency requires eligible residents to provide legible photocopies of the following documents before permits are issued:**
  - a. **Valid driver's license (not expired).**
  - b. **Proof of address: grant deed or letter/lease agreement or utility bill (gas, water or electric).**
  - c. **Vehicle registration (not expired) of each vehicle. The name on the registration must match the name on driver's license. The address must match the resident's eligible address.**

**If the vehicle is leased, then provide a copy of the lease instead of vehicle registration.**

license) or

**If the vehicle is a company vehicle, then provide a letter from the resident's employer confirming the license number, make and year of the vehicle and the name of the employee applying for the permit with the vehicle registration.**

2. Resident and guest parking permits expire every two years on a common date within each parking district.
3. Residents are responsible for the renewal of their parking permits prior to expiration.
4. Each permit also has a unique identification number and has the license plate number of the vehicle written on it.
5. Before vehicles with permits are sold, residents are to remove and return the permit or provide a DMV stamped release of liability in order to **purchase a new permit for another vehicle**. OTHERWISE, DMV records will have to be checked through the Santa Ana Police Department. This process may take several days from the permit application.
6. Resident parking permit must be **affixed** to either the left side of rear bumper or lower left corner of the rear window of the vehicle for which it was issued.
7. Guest parking permits must be filled in ink by the resident and placed on the left-hand side of the dashboard. Each guest permit is valid until noon the following day. **Each guest permit can only be used once and the date may NOT be changed.** **Not every district has guest permits. Only residents of single-family homes are eligible for guest permits.**
8. **Resident parking permits are \$72.29 each for up to 2 years.** (subject to change every fiscal year).
9. Permits are only required for street parked vehicles.
10. **Permits are needed during holidays and city wide garage sale events.**

## WHERE CAN I APPLY FOR PERMITS?

Eligible residents may apply for parking permits between 9:00 a.m. and 4:00 p.m. Monday through Thursday and every other Friday at the following address:

*City of Santa Ana  
Public Works Agency, M-43  
20 Civic Center Plaza  
Santa Ana, CA 92701*

Or you may request your permits by mail. If so, please send the required photocopies with a check payable to the City of Santa Ana to address shown above. Please include a brief note with your name and contact information.

If you have any questions or would like to know if you are eligible for a permit, please contact Traffic Engineering at (714) 647-5623. For parking enforcement, please call the Police Department at (714) 834-4211.

**(Para La Versión en Español Vea el Reverso)**

**CIUDAD DE SANTA ANA  
PROGRAMA DE PERMISOS  
PARA ESTACIONAMIENTO  
RESIDENCIAL**



**CUAL ES EL PROPOSITO DE ESTACIONAMIENTO  
CON PERMISO?**

El propósito de estacionamiento residencial con permiso es para realzar la calidad de vida en los vecindarios residenciales reduciendo el ruido, congestión de estacionamiento, peligros de tráfico y actividades ilegales. Esto se logra limitando el número de automóviles estacionados en una cuadra residencial dentro de un distrito con estacionamiento con permiso. Se hacen todos los esfuerzos para lograr este propósito con un impacto mínimo en los establecimientos comerciales, residencias e instituciones cercanas

**QUE ES UN DISTRITO DE ESTACIONAMIENTO CON  
PERMISO?**

Un distrito de estacionamiento con permiso es un área geográfica de la Ciudad establecida por una resolución del Concilio de la Ciudad. La resolución designa los límites del distrito de estacionamiento con permiso, especifica las limitaciones de estacionamiento que aplican dentro del distrito y el proceso de calificación para estacionamiento con permiso.

**COMO CALIFICA UNA CUADRA?**

Después de que la Ciudad a investigado y confirmado una necesidad de estacionamiento con permiso, el estacionamiento con permiso puede ser instalado en una base de cuadra-por-cuadra por medio de una petición enviada por la Ciudad. Para que una petición pase, por lo menos el 66% de los dueños de propiedad residencial afectados deben indicar su apoyo para el estacionamiento con permiso en su cuadra. La Ciudad determina si la petición es adecuada de acuerdo con el Código de la Ciudad. Las propiedades que no son elegibles típicamente no se les coloca la restricción de estacionamiento con permiso enfrente de ellas.

**QUIEN ES ELEGIBLE PARA PERMISOS?**

Los residentes son típicamente elegibles para permisos si ellos viven en una cuadra que tiene letreros puestos de estacionamiento con permiso y en cualquiera de los siguientes:

1. Casas de una sola familia: Hasta 3 permisos de estacionamiento. 75 permisos para invitados por ano, por casa.
2. Casa multifamiliares con de dos (2) a cuatro (4) unidades por terreno: 1 máximo de un (1) permiso de estacionamiento por unidad de vivienda y no permisos para invitados.

**COMO OBTENGO PERMISOS?**

**1. La Agencia de Obras Públicas requiere que los residentes elegibles provean fotocopias legibles de los siguientes documentos antes de que los permisos sean otorgados:**

- a. **Licencia de conducir valida (no expirada).**
- b. **Prueba de domicilio: título de propiedad o carta/ contrato de arrendamiento o factura de servicios públicos (gas, agua o electricidad)**
- c. **Registración de vehículo (no expirada) de cada vehículo. El nombre en la registraci3n debe concordar con el nombre en la licencia de manejar. El domicilio debe concordar con el domicilio elegible del**

residente.

Si el vehículo esta arrendado (lease), entonces provea una copia del contrato en lugar de la Registraci3n del vehículo.

Si el vehículo le pertenece a una compa1a, por favor presenta una carta del empleador confirmando el numero de placa, marca y ano del vehículo y el nombre del empleado que aplica para el permiso con la registraci3n del vehículo.

2. Los permisos de residentes e invitados se vencen cada dos años en una fecha común dentro de cada distrito.
3. Los residentes son responsable por la renovaci3n de sus permisos de estacionamiento antes su expiraci3n.
4. Cada permiso tiene un numero único de identificaci3n y tiene el numero de placa del vehículo escrito en el.
5. Antes de que los vehículos con permisos sean vendidos, los residentes tienen que remover y regresar el permiso o traer un descargo de responsabilidad sellado del DMV para poder comprar un permiso nuevo para otro vehículo. De lo contrario, nosotros tendremos que revisarlo por medio del Departamento de Polici3 de Santa Ana. Este proceso podrá tomar varios días.
6. El permiso de estacionamiento de residente debe ser pegado en el lado izquierdo de la defensa trasera o en la parte de abajo del lado izquierdo de la ventana trasera del vehículo designado.
7. Los permisos de estacionamiento para invitados deben ser llenados por el residente y colocados del lado izquierdo del tablero. Cada permiso de invitado es v3lido hasta el mediodía del día siguiente. Cada permiso de invitado puede ser usado únicamente una vez y la fecha no puede ser cambiada. No todos los distritos tienen permisos para invitados. Únicamente los residentes de casas de una sola familia son elegibles para permisos de invitados.
8. **Los permisos de estacionamiento para residentes cuestan \$72.29 cada uno y duran hasta 2 años.** (esta cuota puede cambiar cada año fiscal).
9. Los permisos solamente son requeridos para vehículos que est3n estacionados en la calle.
10. **Los permisos son requeridos en días festivos y durante las ventas de garaje.**

**DONDE PUEDO APLICAR PARA PERMISOS?**

Los residentes elegibles pueden aplicar para permisos de estacionamiento entre las 9:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves y cada otro viernes en el siguiente domicilio:

**Ciudad de Santa Ana  
Agencia de Obras Publicas - M-43  
20 Civic Center Plaza  
Santa Ana, CA 92701**

O si desea puede solicitar su(s) permiso(s) por correo. Por favor mande las fotocopias requeridas con un cheque pagable a la ciudad de Santa Ana a la direcci3n mostrada. Favor de incluir una breve nota con su nombre e informaci3n de contacto.

Si tiene usted preguntas o le gustaría saber si usted es elegible para un permiso, por favor p3ngase en contacto con Traffic Engineering al (714) 647-5623. Para hacer cumplir la ley de estacionamiento, por favor llame al Departamento de Polici3 al (714) 834-4211.

(See Reverse Side for English Version)